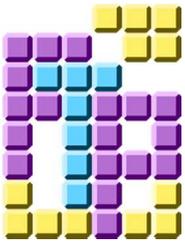


**LIVRET DE
RECEVABILITÉ
À RETOURNER À
FORTECPRO**



LIVRET DE RECEVABILITÉ

Intitulé complet de la certification professionnelle que vous souhaitez obtenir :

RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant

Monsieur Madame

Nom de naissance :

Nom d'épouse :

Premier prénom :

Autres prénoms :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. travail : Tél. mobile :

Adresse email : @

Date de naissance : Nationalité :

Lieu de naissance (ville et pays) :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Votre situation actuelle :

- Vous êtes actuellement :
- Salarié(e) en CDI
 - Salarié(e) en CDD ou en Intérim
 - Travailleur indépendant, artisan ou profession libérale
 - En situation d'inactivité
 - En recherche d'emploi

Renseignements concernant votre niveau de formation :

- Dernière classe suivie :
- École primaire ou 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème}
 - 3^{ème} ou première année de CAP ou de BEP
 - 2^{nde} ou 1^{ère} de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
 - Terminale de l'enseignement général
 - 1^{ère} ou 2^{ème} année de DEUG, DUT, BTS ou équivalent
 - Bac + 3 ou supérieur

Diplôme le plus élevé obtenu :

- Aucun diplôme
- Certificat d'étude primaire (CEP)
- Brevet des collèges (BEPC) ou équivalent
- CAP, BEP ou autre certification de niveau V (Fr) 3 (Eu)
- Baccalauréat ou autre diplôme de niveau IV (Fr) 4 (Eu)
- DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III (Fr) 5 (Eu)
- Diplôme de niveau II (Fr) 6 (Eu)
- Diplôme de niveau I (Fr) 7 et 8 (Eu)

RUBRIQUE N°2 :

Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre ou diplôme visé (en commençant par la plus récente)

Emploi ou fonction occupé	Nom et lieu de l'entreprise ou de la structure	Secteur d'activité de l'entreprise ou de la structure	Statut dans l'emploi (CDD, CDI, Intérimaire)	Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	Périodes d'emploi		Principales activités exercées en rapport avec la certification professionnelle visée
					Date de début	Date de fin	

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire

RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :

- une photocopie recto-verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour.

2. Pour justifier de chacune de vos activités vous fournissez :

- une attestation signée de vos employeurs
- ou vos bulletins de salaire (ou récapitulatifs annuels) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à vos employeurs.

Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez :

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce et des sociétés, registre des métiers, URSAFF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Je soussigné(e),

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de la certification professionnelle :

.....
constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à

Signature du (de la) candidat(e) :

Le