

MAÎTRISER LA LECTURE DE PLANS

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Être capable de se repérer, de trouver les cotes et de comprendre les informations indiquées sur un plan. Être capable de lire et d'interpréter en trois dimensions un plan complexe, d'établir un croquis ou un plan à partir d'un relevé sur place et d'effectuer un calepinage précis pour la mise en œuvre des matériaux.

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnes n'ayant pas de connaissances dans ce domaine. Salariés et artisans du Bâtiment souhaitant se former à la lecture de plans.

PRÉREQUIS :

Maîtrise des quatre opérations et de l'utilisation d'une calculatrice. Niveau Cinquième recommandé.

TYPE DE FORMATION :

Formation modulaire individualisée.

Rythme des séquences de formation : 2 modules de 3 jours consécutifs répartis sur le mois de janvier.

DURÉE :

42 heures (2 fois 3 jours).

HORAIRES :

De 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

Code : LPLT

CONTENUS PÉDAGOGIQUES :

❑ LES BASES DE LA REPRÉSENTATION GRAPHIQUE

- Les différentes vues pour représenter un objet simple :
 - vue de dessus et de dessous ;
 - vues latérales ;
 - les perspectives ;
 - les coupes.
- Les parties cachées.
- Les axes.
- Le calcul des échelles.
- Les systèmes de cotation.
- Obtenir une vision en trois dimensions à partir d'une représentation graphique.

❑ LE DESSIN EN BÂTIMENT

- Les différents types de plans :
 - plans de masse et de localisation ;
 - plans de niveau ;
 - façades et élévations ;
 - coupes ;
 - plans de détail.
- Les échelles en usage dans le Bâtiment.
- Les normes et conventions graphiques utilisées en architecture.
- Les niveaux NGF et relatif.
- L'orientation.
- Les symboles et abréviations employés en architecture.

❑ LES APPLICATIONS

- Se repérer sur un plan à l'aide des coupes et des élévations.
- Déterminer par calcul les cotes manquantes sur un plan.
- Trouver les éléments nécessaires pour établir un métré.

❑ LA LECTURE DE PLANS COMPLEXES

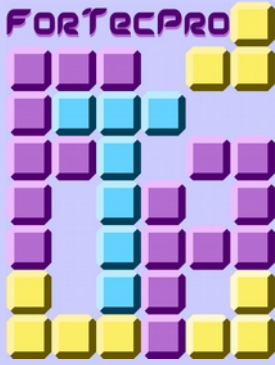
- Rappel des bases de la représentation graphique dans le Bâtiment.
- Les niveaux décalés.
- Les plafonds rampants et les brisis.
- Les escaliers droits.
- Les escaliers balancés.
- La perspective axonométrique.

❑ LE DESSIN ARCHITECTURAL

- La méthodologie du relevé sur place.
- La prise des mesures.
- Les croquis à main-levée.
- L'élaboration d'un plan coté à partir d'un relevé sur place et des modifications envisagées.

❑ LE CALEPINAGE

- Les principes et les règles du calepinage en fonction des matériaux mis en œuvre.
- La prise en compte de l'épaisseur des joints.
- Le calepinage des plafonds et des sols.
- Le calepinage de murs droits.
- Les murs d'une cage d'escalier.
- Les plans de débit.
- L'évaluation des pertes et chutes de matériau.



MAÎTRISER LA LECTURE DE PLANS

SESSIONS DE FORMATION :

Les sessions de formation se déroulent en janvier.

Pour d'autres dates en cours d'année, contactez-nous.

LIEU DE FORMATION :

FORTEC PRO
11, rue Maurice Bouchor,
93100 MONTREUIL.

MOYENS D'ACCÈS ET HÉBERGEMENTS :

Consultez notre
site Internet "fortecpro.com",
rubrique "Nous rencontrer".

ÉVALUATION DE LA FORMATION :

Suivi individualisé de chaque stagiaire. Évaluation écrite des acquis à la fin de chaque module de 3 jours.

Un relevé détaillé des notes obtenues sera remis à la fin de la formation au stagiaire et à l'entreprise.

COÛT DE LA FORMATION :

Plusieurs possibilités de prise en charge financière. Veuillez nous contacter.

Code : LPLT

MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Les stagiaires devront se munir pour le premier jour de cours du matériel suivant : feuilles de papier, stylos, crayon à papier, gomme, double-décimètre, règle à échelles, calculatrice, double-mètre (télémètre laser facultatif).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode expositive puis mise en application par méthode active et interrogative. Exposés, études de cas, travaux pratiques et applications.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Salles de cours équipées des outils pédagogiques traditionnels, matériel audiovisuel et supports de cours.

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION :

Une attestation et un relevé détaillé des notes obtenues à chacun des modules sont remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Si ultérieurement le stagiaire désire entreprendre d'autres formations, ce relevé de notes lui permettra d'être dispensé des modules qu'il maîtrise (notes supérieures ou égales à 14 sur 20).

CONSEILS ET INSCRIPTION :

Pour toute information, obtention d'un devis ou inscription, merci de nous communiquer les données suivantes :

Pour les particuliers :

- nom, prénom et adresse ;
- numéros de téléphone fixe et portable ;
- adresse eMail.

Pour les entreprises :

- nom et adresse de l'entreprise ;
- numéros de téléphone et de fax ;
- nom et adresse eMail de la personne à contacter dans l'entreprise ;
- nom et prénom du ou des stagiaires.

Une réponse vous parviendra dans les meilleurs délais.

CONTACTS :

Marion ROTA : ☎ 06.27.96.07.53

eMail : contact@fortecpro.com

SITE INTERNET :

www.fortecpro.com