



ADOPTER LE BON COMPORTEMENT SUR LE CHANTIER

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Comprendre l'importance du comportement des intervenants sur les chantiers. Être capable d'appliquer et de faire appliquer les règles de bonne tenue.

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel de chantier :
apprentis, compagnons, chefs
d'équipe, chefs de chantier.

PRÉREQUIS :

Aucun.

DURÉE :

1 jour (7 heures).

SESSIONS DE FORMATION :

Des sessions de formation sont
organisées toute l'année. Pos-
sibilité de formation à la de-
mande, nous contacter.

HORAIRES :

De 08h30 à 12h00 et
de 13h00 à 16h30.

LIEU DE FORMATION :

FORTEC PRO
11, rue Maurice Bouchor,
93100 MONTREUIL.

MOYENS D'ACCÈS ET HÉBERGEMENTS :

Consultez notre
site Internet "fortecpro.com",
rubrique "Nous rencontrer".

ÉVALUATION DE LA FORMATION :

Évaluation écrite et/ou orale
des acquis à la fin de la
formation.

COÛT DE LA FORMATION :

Plusieurs possibilités de prise
en charge financière. Veuillez
nous contacter.

Code : CBC

CONTENUS PÉDAGOGIQUES :

❑ LES ENJEUX DU COMPORTEMENT

- Les enjeux directs et indirects :
 - pour le compagnon ;
 - pour l'entreprise.
- L'image de marque de l'entreprise.
- Les conséquences de la satisfaction du client.
- La vision de l'entreprise par le client au travers des salariés.
- Le retour des informations par l'intermédiaire de l'entreprise.
- L'impact sur la réputation.
- L'effet miroir.

❑ RAPPEL DES RÈGLES DE CIVILITÉ

- Les raisons d'existence des règles de politesse dans une société.
- La règle des 4 fois 20.
- Saluer et se présenter.
- Le port de casquette et autres couvre-chefs.
- Écouteurs et baladeurs.
- Le chewing-gum et/ou la cigarette.
- Le maintien.

❑ ADOPTER LE BON COMPORTEMENT

- L'attitude du professionnel compétent.
- Se mettre à la place du client.
- L'apparence et la tenue vestimentaire.
- L'hygiène, l'odeur, la propreté.
- La propreté de la tenue de travail.
- La ponctualité, le respect des horaires.
- Le respect des lieux, la propreté du chantier et de ses abords.
- Les locaux et équipements mis à disposition.
- Le point d'eau, les sanitaires.
- Le langage envers le client et les autres intervenants.
- Le soin du matériel et de l'outillage.
- La musique, le bruit
- Savoir se faire discret.
- Les travaux dans des locaux occupés ou habités.
- L'utilisation du téléphone portable.
- La pause cigarette et la pause déjeuner.
- L'enlèvement des déchets.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode expositive puis mise en application par méthode active et interrogative. Exposés et études de cas.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Salles de cours équipées des outils pédagogiques traditionnels, matériel audiovisuel et supports de cours.

MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Les stagiaires devront se munir du matériel suivant : feuilles de papier et stylo à bille.

CONSEILS ET INSCRIPTION :

Pour toute information, obtention d'un devis ou inscription, merci de nous communiquer les données suivantes :

- nom et adresse de l'entreprise ;
- numéros de téléphone et de fax ;
- nom de la personne à contacter dans l'entreprise ;
- adresse eMail ;
- nom et prénom du ou des stagiaires.

Une réponse vous parviendra dans les meilleurs délais.

CONTACTS :

Jean ROTA : ☎ 06.27.96.07.53

eMail : contact@fortecpro.com

SITE INTERNET :

www.fortecpro.com