



## ÉTABLIR UN MÉMOIRE TECHNIQUE PERFORMANT

### OBJECTIF GÉNÉRAL :

Être capable de rédiger un mémoire technique ou d'améliorer un modèle de ce document existant dans l'entreprise. Obtenir un impact fort auprès des maîtres d'ouvrage et des maîtres d'œuvre lors des adjudications de travaux.

### PUBLIC CONCERNÉ :

Personnes ayant peu ou pas de connaissances dans ce domaine. Salariés des entreprises de Bâtiment ou artisans souhaitant s'initier ou se perfectionner à la rédaction d'un mémoire technique.

### PRÉREQUIS :

Maîtrise du français en lecture et en écriture.

### DURÉE :

1 jour (7 heures).

### HORAIRES :

De 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

### LIEU DE FORMATION :

FORTEC PRO  
11, rue Maurice Bouchor,  
93100 MONTREUIL.

### MOYENS D'ACCÈS ET HÉBERGEMENTS :

Consultez notre site Internet "[fortecpro.com](http://fortecpro.com)", rubrique "Nous rencontrer".

### ÉVALUATION DE LA FORMATION :

Évaluation écrite et orale des acquis à la fin de la journée de formation.

### COÛT DE LA FORMATION :

Plusieurs possibilités de prise en charge financière. Veuillez nous contacter.

Code : AMT

### CONTENUS PÉDAGOGIQUES :

#### ❑ INTRODUCTION

- Le rôle du mémoire technique lors des appels d'offres.
- L'impact de ce document pour l'adjudication des entreprises candidates.

#### ❑ LA PRÉSENTATION

- Le plan de rédaction et la structure.
- Le fond et la forme du mémoire technique.
- La prise en compte des attentes du maître d'ouvrage.
- Les annexes jointes.
- L'utilisation de matrices.
- La cohérence et l'adéquation avec le chantier.
- Se démarquer de la concurrence.
- Les erreurs à ne pas commettre.

#### ❑ LE CONTENU D'UN MÉMOIRE TECHNIQUE

- L'entreprise et son savoir-faire :
  - présentation de l'entreprise ;
  - le cœur de métier et les autres secteurs d'activité de l'entreprise ;
  - son évolution et son développement ;
  - le personnel et sa qualification ;
  - l'organisation interne de l'entreprise ;
  - les qualifications et certifications.
- Les travaux du chantier :
  - l'étude et la préparation des travaux à réaliser ;
  - les démarches et déclarations à effectuer avant le démarrage du chantier ;
  - l'organisation et la planification des travaux ;
  - les moyens humains prévus ;
  - les matériaux utilisés ;
  - la sécurité sur le chantier ;
  - les moyens techniques mis en œuvre ;
  - les contrôles de la qualité ;
  - les mesures de protection de l'environnement (pollution, déchets, matériaux).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode expositive puis mise en application par méthode active et interrogative. Exposés, études de cas et applications.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Salles de cours équipées des outils pédagogiques traditionnels, matériel audiovisuel et supports de cours.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Les participants devront se munir du matériel suivant : feuilles de papier, stylos à bille. Ils pourront également apporter, s'ils le souhaitent, des exemples de mémoire technique.

### CONSEILS ET INSCRIPTION :

Pour toute information, obtention d'un devis ou inscription, merci de nous communiquer les données suivantes :

Pour les particuliers :

- nom, prénom et adresse ;
- numéros de téléphone fixe et portable ;
- adresse eMail.

Pour les entreprises :

- nom et adresse de l'entreprise ;
- numéros de téléphone et de fax ;
- nom de la personne à contacter dans l'entreprise ;
- adresse eMail ;
- nom et prénom du ou des participants.

Une réponse vous parviendra dans les meilleurs délais.

### CONTACTS :

Jean ROTA : ☎ 06.27.96.07.53

eMail : [contact@fortecpro.com](mailto:contact@fortecpro.com)

### SITE INTERNET :

[www.fortecpro.com](http://www.fortecpro.com)